



DIRECTEUR(TRICE) DE L'ENTRETIEN MÉNAGER

Qui sommes-nous ?

Les *Entretiens d'Édifices Nitor Inc.* est une entreprise chargée d'opérer les départements d'entretien ménager d'hôtels de luxe, situés dans le Vieux-Port de Montréal. Notre équipe dynamique a à cœur la qualité du service offert et cette fierté de faire la différence dans l'expérience globale de leur client. Depuis plus de quinze ans, Entretiens d'Édifices Nitor Inc. met de l'avant les plus hautes normes en matière d'entretien ménager tout en adaptant sa prestation de service à chacun de ses clients. Nous nous distinguons par notre flexibilité, notre collaboration et notre passion.

Le poste à combler est dans un des établissements de notre partenaire d'affaires, Le Groupe Antonopoulos, situé dans le Vieux-Port de Montréal.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) directeur (trice) de l'entretien ménager bilingue (français, anglais). Il/elle est responsable de l'organisation du travail au sein du département, de l'apparence et de la propreté des chambres de l'établissement lui étant été attribué. Il/elle planifie, dirige, organise et contrôle les opérations du département et des préposées à l'entretien ménager dans le but d'atteindre les standards fixés par l'établissement et également de dépasser les attentes de la clientèle.

Que seront vos tâches principales ?

Gestion opérationnelle

- Gérer l'équipe de l'entretien ménager en coordonnant et supervisant leurs activités;
- Planifier les horaires de travail ;
- Attribuer les chambres et les tâches aux préposées ;
- S'assurer que les normes de qualité de l'hôtel soient respectées;
- Analyser les rapports de productivité;
- Contrôler la productivité et mettre en place un plan d'action si nécessaire;
- Participer aux réunions opérationnelles de l'établissement lui étant attribué;

Gestion des ressources humaines

- Faire l'intégration des nouveaux employés de son équipe;
- Former ses employés selon les standards de l'établissement;
- Participer au recrutement de son équipe de travail;
- Faire respecter les normes de SST;
- Préparer et diffuser les évaluations de performance;
- Organiser des rencontres d'équipes;



Gestion de la qualité

- Faire respecter les procédures établies par l'établissement;
- Effectuer la vérification des chambres;
- S'assurer que les tâches effectuées respectent les standards de la santé-sécurité au travail;
- Vérifier que les standards de propreté et d'apparence de l'hôtel soient respectés;
- S'assurer de la propreté générale des aires publiques de son établissement en effectuant des rondes d'inspection;
- Superviser les tâches lors de grand ménage;
- Maintenir et contrôler l'inventaire des produits d'entretien à jour;
- Travailler conjointement avec les autres départements de l'établissement;
- Effectuer toutes autres tâches essentielles au bon fonctionnement du département.

Qualifications et compétences requises :

- Minimum de 3 années d'expérience en gestion d'une équipe d'entretien ménager dans un hôtel haut de gamme;
- Bilingue (français-anglais), Espagnol un atout.
- Expérience pertinente en vérification;
- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Connaissance des produits d'entretien, des matériaux relatifs à la literie;
- Autonomie et prise d'initiative;
- Fortes aptitudes en relation humaines;
- Sens du professionnalisme irréprochable;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à bien réagir sous la pression;
- Disponible à travailler du lundi au dimanche (5 jours/semaine).

Les candidats qualifiés sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae à:

Ressources Humaines
Courriel: info@nitor.ca