

Nous sommes une entreprise familiale en pleine croissance, qui possède et exploite 5 hôtels-boutiques, 14 concepts de restauration et 2 spas, le tout concentré dans le Vieux-Montréal. Plus de 1200 employés sont au service de nos invités au sein de nos établissements et 60 employés travaillent au siège social. Notre culture d'entreprise, primordiale au succès de notre équipe, met de l'avant notre passion pour l'accueil et le service de nos invités, favorise un esprit d'équipe au travail, et encourage l'audace de faire les choses différemment. Nous attendons de chaque employé d'être des joueurs d'équipe enthousiastes et positifs, ainsi que de partager notre ambition de se démarquer dans un milieu très compétitif.

TECHNICIEN (NE) A LA PAIE

Vous désirez commencer votre carrière dans une entreprise montréalaise jeune et dynamique?

Nous sommes à la recherche d'une personne désireuse de se joindre à l'équipe du service aux employés et de vivre une expérience enrichissante au sein d'une entreprise en plein développement! Le candidat retenu participera au traitement de la paie et à la gestion des avantages sociaux, en collaboration avec l'équipe des ressources humaines. Il jouera un rôle de premier plan pour assurer la qualité des services offerts aux employés.

FONCTIONS ESSENTIELLES DE L'EMPLOI :

- Réaliser le cycle de la paie à la quinzaine (préparation, saisie des données, vérification, production);
- Assurer le suivi de divers dossiers (Vacances et autres congés, REER, Assurances, Saisies de salaire, Permis de travail);
- Émettre les relevés d'emplois;
- Créer et mettre à jour les dossiers employés (dossiers physiques et SIRH)
- Inscire les employés au régime d'assurance collective et REER.
- Calculs des indemnités et assurer le suivi administratif des dossiers CSST;
- Rédiger divers documents tel que des lettres de confirmation d'emploi;
- Répondre aux demandes et aux questions de paie et avantages sociaux offerts, des gestionnaires, employés et organisations externes;
- Effectuer toutes autres tâches jugées nécessaires pour l'accomplissement de son travail.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales (profil administration un atout);
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance d'au moins un système de paie (un atout)
- Sens du service à clientèle;
- Sens de l'organisation et de l'autonomie;
- Bilinguisme requis (communiquer clairement et avec concision, oralement et par écrit en anglais et en français);
- Bonnes compétences de la suite MS Office, principalement avec Word et Excel.

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre lettre de motivation et curriculum vitae à:

Le Groupe Antonopoulos

Ressources humaines

Courriel: carrieres@experiencevieuxmontreal.com

Nous vous invitons également à visionner notre vidéo qui présente l'expérience au Groupe Antonopoulos :

<http://youtu.be/mmk3NgRQkxg>

Le Groupe Antonopoulos: Auberge du Vieux Port, Taverne Gaspar, Terrasse sur l'Auberge, Lofts du Vieux-Port, Hôtel Nelligan, Verses Restaurant, Méchant Bœuf Bar & Brasserie, Terrasse Nelligan, Hôtel Place d'Armes, Kyo Bar Japonais, Brasserie 701, Rainspa, Terrasse Place d'Armes, Le Petit Hôtel, Hôtel William Gray, Maggie Oakes, Terrasse William gray, Terrasse Percé, Spa William Gray, Bevo Bar + Pizzeria, Modavie Restaurant Bar à vin et le Vieux-Port Steakhouse.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter www.experiencevieuxmontreal.com