

Nous sommes une entreprise familiale en pleine croissance, qui possède et exploite 5 hôtels-boutiques, 14 concepts de restauration et 2 spas, le tout concentré dans le Vieux-Montréal. Plus de 1200 employés sont au service de nos invités au sein de nos établissements et 60 employés travaillent au siège social. Notre culture d'entreprise, primordiale au succès de notre équipe, met de l'avant notre passion pour l'accueil et le service de nos invités, favorise un esprit d'équipe au travail, et encourage l'audace de faire les choses différemment. Nous attendons de chaque employé d'être des joueurs d'équipe enthousiastes et positifs, ainsi que de partager notre ambition de se démarquer dans un milieu très compétitif.

## **ADJOINT AUX VENTES**

### **GROUPE ANTONOPOULOS**

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et motivé pour soutenir notre équipe de vente en pleine croissance. Ce poste consiste à soutenir deux gestionnaires de comptes couvrant les marchés suivants:

- ❖ Le marché international
- ❖ Le marché canadien
- ❖ Le marché du divertissement

#### **Les tâches de l'adjoint aux ventes incluront:**

- Entrer des données dans Opera, créer des blocs de chambres, produire des propositions d'affaires et des contrats ;
- Répondre aux clients prospects. Ex. CVENT et intranet Tourisme Montréal ;
- Visites occasionnelles des sites pour les deux gestionnaires de comptes;
- Prendre le relai pour les deux gestionnaires de comptes lorsqu'ils sont en voyage d'affaires ou en vacances: répondre aux courriels; envoi de contrats; effectuer des inspections de sites;
- Coordonner les demandes avec la réception et le reste des équipes de l'hôtel ;
- Générer des listes de prospection à partir de Knowland / regrouper toutes les informations dans Opera et LinkedIn ;
- Développer des outils pour soutenir les ventes et les opérations ;
- Compiler les meilleures pratiques pour les différents marchés ;
- Générer des rapports ;
- Préparer des garanties pour les voyages d'affaires / foires commerciales ;
- Assister le coordonnateur des ventes avec les tâches administratives et lors d'absence ;
- Soutenir les autres membres de l'équipe pour toute tâche connexe.

**Qualifications et compétences requises:**

- Diplôme en hôtellerie, administration ou autre domaine connexe;
- 2 ans ou plus d'expérience pertinente dans un poste similaire;
- Niveau élevé de compétence en communication orale et écrite, en français et en anglais (maîtrise de l'orthographe et de la grammaire et d'un vocabulaire avancé pour la rédaction, révision et traduction de divers documents);
- Grande capacité d'organisation, d'adaptation et facilité avec la gestion des priorités;
- Excellente aptitude en service à la clientèle
- Orienté vers le travail d'équipe ;
- Connaissance d'Opéra, CVENT, Hotelligence (ce n'est pas essentiel mais certainement un atout);
- Connaissance intermédiaire ou experte de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

## CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre lettre de motivation et curriculum vitae à:

**Le Groupe Antonopoulos**

Ressources humaines

**Courriel:** [carrieres@experiencevieuxmontreal.com](mailto:carrieres@experiencevieuxmontreal.com)

Le Groupe Antonopoulos compte plus de 1 200 employés dans ses hôtels, restaurants, bars et spas : Auberge du Vieux-Port, Taverne Gaspar, Terrasse sur l'Auberge, Lofts du Vieux-Port, Hôtel Nelligan, Verses Restaurant, Méchant Bœuf Bar & Brasserie, Terrasse Nelligan, Le Place d'Armes Hôtel & Suites, Kyo Bar Japonais, Suite 701, Rainspa, Terrasse Place d'Armes, Le Petit Hôtel, Bevo Bar + Pizzeria, Modavie Restaurant Bar à vin et le Vieux-Port Steakhouse, Hôtel William Gray, Maggie Oakes, Terrasse William Gray, Le Perché et Spa William Gray.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à visiter [www.experiencevieuxmontreal.com](http://www.experiencevieuxmontreal.com)

*\*L'utilisation du masculin uniquement pour alléger le texte.*